



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

П Р И К А З

«12» июля 2016г.

№ 128

г. Ростов-на-Дону

**О введении документа «Положение о государственной итоговой
аттестации выпускников программ высшего образования: программ
бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры» в действие**

В целях приведения локальной нормативной базы университета в соответствие с федеральным законодательством в сфере высшего образования приказываю:

1. Ввести в действие документ – «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования: программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры» (далее – Положение, редакция 3).
2. Определить место хранения оригинальной версии Положения - общий отдел.
3. Начальнику общего отдела Королевой И.А. довести данный приказ и Положение до всех структурных подразделений.
4. Руководителям структурных подразделений университета организовать изучение Положения работниками и обеспечить строгое соблюдение его требований.
5. Признать утратившими силу «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников высшего профессионального образования» (редакция 2), утвержденное приказом ректора от 02.08.2013г. № 145.
6. Начальнику управления информатизации Бабенко И.В. в трехдневный срок разместить настоящий приказ и Положение на сайте ДГТУ info.dstu.edu.ru.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

Б.Ч. Месхи



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ ДГТУ

ОД

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Б.Ч. Месхи

« 18 »

2016 г.

Введено в действие приказом ректора
от 18.08.2016 № 128

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации
выпускников программ высшего образования – программ
бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры

Ростов-на-Дону
2016

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

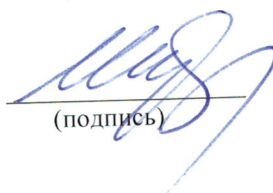
ПОЛОЖЕНИЕ

**о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего
образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ
магистратуры**

РАЗРАБОТАНО

Проректор по МР

«21» 06 2016 г.

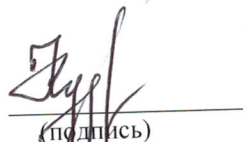

(подпись)

Н.Н. Шумская

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

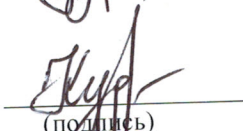
«24» 06 2016 г.


(подпись)

Ю.И. Бабенков

Проректор по УРиНО

«24» 06 2016 г.


(подпись)

С.Б. Кудряшев

Проректор по НИРиИД

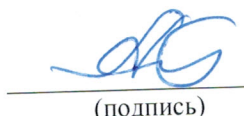
«25» 06 2016 г.


(подпись)

А.И. Сухинов

Проректор по ВсФ

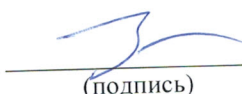
«25» 06 2016 г.


(подпись)

В.Г. Ильин

Руководитель ЦМК

«24» 06 2016 г.


(подпись)

И.М. Чукарина

Начальник общего отдела

«29» июне 2016 г.


(подпись)

И.А. Королева

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ 03.09.2011г.

РЕДАКЦИЯ 3

Ростов-на-Дону
2016

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 1 стр. 3 из 42
----------	---	----------------------------

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные документы	4
3	Общие положения	5
4	Виды государственных аттестационных испытаний	6
5	Государственная экзаменационная комиссия	10
6	Порядок проведения государственной итоговой аттестации	12
7	Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
8	Особенности организации и проведения защиты выпускных квалификационных работ на иностранном языке	21
9	Процедура «Антиплагиат» в рамках государственной итоговой аттестации	22
10	Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний	22
	Приложение А График выполнения работ по проведению ГИА выпускников ВО ДГТУ	26
	Приложение Б Форма уведомления членов ГЭК	28
	Приложение В Форма билета государственного экзамена	31
	Приложение Г Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена	32
	Приложение Д Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по приему защиты выпускной квалификационной работы (бакалавра, специалиста, магистра)	34
	Приложение Е Форма листа результатов защиты выпускных квалификационных работ (проектов)	40
	Лист регистрации изменений	42
	Лист ознакомления	43

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 1 стр. 4 из 42
----------	---	----------------------------

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донской государственный технический университет (ДГТУ)» (далее – университет, ДГТУ) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования.

1.2 Положение определяет формы и виды государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменение и (или) аннулирование результатов ГИА, особенности проведения аттестации, особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3 Положение распространяется на все образовательные структурные подразделения университета, реализующие программы высшего образования, и филиалы.

1.4 Ознакомление с Положением научно-педагогических работников университета и филиалов является обязательным.

2 Нормативные документы

2.1 Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 1 стр. 5 из 42
----------	---	----------------------------

2.2 Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с дополнениями и изменениями от 09.02.2016г. № 86.

2.3 Нормативные и распорядительные документы (Приказы и положения Минобрнауки России), регламентирующие процедуру государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования.

2.4 Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО) по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, (ФГОС ВПО – в случае отсутствия актуализированных редакций).

2.5 Примерные образовательные программы, прошедшие экспертизу и включенные в реестр примерных образовательных программ высшего образования, являющийся государственной информационной системой.

2.6 Профессиональные стандарты, утвержденные приказами Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2.7 Устав университета, утвержденный в установленном порядке.

3 Общие положения

3.1 Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.2 Государственная итоговая аттестация представляет собой форму итоговой оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы в целом.

3.3 Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 1 стр. 6 из 42
----------	---	----------------------------

объективности и независимости оценки качества подготовки обучающегося.

3.4 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

3.5 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования осуществляется университетом.

3.7 Выпускнику, успешно прошедшему ГИА, присваивается соответствующая квалификация и выдается документ о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.4 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые Университетом (Приложение А).

3.5 Для проведения ГИА и апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК) и апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года и обеспечивают единство требований при проведении государственной итоговой аттестации.

3.6 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь и использовать при себе средства связи (Приложение Б).

4 Виды государственных аттестационных испытаний

4.1 К видам государственных аттестационных испытаний обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры относятся:

– государственный экзамен (далее – ГЭ);

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 1 стр. 7 из 42
----------	---	----------------------------

– защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Перечень государственных аттестационных испытаний по конкретной основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ОПОП ВО) определяется на основании образовательного стандарта, решения Ученого совета университета и утверждается приказом ректора.

4.2 На государственный экзамен могут быть вынесены дисциплины, формирующие у обучающегося общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции, которые являются базовыми для выбранных видов профессиональной деятельности.

Государственный экзамен может проводится в соответствии с решением Ученого совета университета в форме:

- письменной работы;
- устного опроса;
- тестовых заданий.

4.3 Защита ВКР является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника. В ВКР выносятся общекультурные (ОК) компетенции и профессиональные компетенции (ПК), позволяющие выпускнику осуществлять выбранный вид (виды) профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом.

4.4 По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) университет может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 1 стр. 8 из 42
----------	---	----------------------------

деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы и при необходимости консультант (консультанты).

4.5 Руководители и темы ВКР определяются выпускающими кафедрами, согласуются с проректором по учебной работе и проректором по методической работе (бакалавриат и специалитет); проректором по учебной работе и непрерывному образованию и проректором по методической работе (магистратура) и утверждаются приказом ректора.

4.6 Бакалаврские работы студентов, обучающихся по ОПОП ВО, как правило, основываются на обобщении выполненных курсовых работ или проектов и подготавливаются к защите в завершающий период теоретического обучения, если иное не предусмотрено образовательным стандартом.

Дипломные работы (проекты) и магистерские диссертации должны быть направлены на решение актуальных задач в области науки, техники, технологии, экономики, менеджмента и др.

При подготовке ВКР, каждому обучающемуся назначаются консультанты по отдельным разделам (экономический, безопасность и экологичность проекта (работы) и другие), указанным в образовательном стандарте в части требований к выпускной квалификационной работе.

4.7 Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки специалистов и магистров, подлежат обязательному рецензированию.

4.8 Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются календарным графиком учебного процесса, утвержденного ректором университета. Условия, порядок и даты проведения государственных экзаменов и защиты ВКР определяются выпускающей кафедрой, согласуются с учебно-методическим

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 1 стр. 9 из 42
----------	---	----------------------------

управлением.

4.9 Государственные аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных государственных аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

4.10 Государственный экзамен проводится по программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

Программы государственных экзаменов (по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям по направлениям подготовки (специальностям) и критерии оценки ВКР разрабатываются научно-методическим советом направления (специальности) по укрупненной группе направления подготовки, обсуждаются на заседании выпускающей кафедры с участием работодателей, утверждаются проректором по методической работе.

4.11 Фонды оценочных средств (в виде экзаменационных билетов, форма билета государственного экзамена приводится в Приложении В, или тестов и др.) (далее – ФОС) для проведения государственного экзамена формируются на основании содержания программ и утверждаются председателем государственной экзаменационной комиссии. Информация, содержащаяся в ФОСах относится к информации ограниченного доступа и должна храниться у заведующего выпускающей кафедрой.

4.12 Перед государственными экзаменами проводятся обязательные обзорные лекции и консультации обучающихся по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов (далее – предэкзаменационная консультация).

4.13 При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий университет (в т.ч. филиал) обеспечивает аутентификацию личности обучающегося

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 1 стр. 10 из 42
----------	---	-----------------------------

и контроль соблюдения условий прохождения государственных аттестационных испытаний.

5 Государственная экзаменационная комиссия

5.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в университете и филиалах формируются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

5.2 Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими образовательными стандартами высшего образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разработанной университетом на основе образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям высшего образования.

Основными функциями комиссии по государственной итоговой аттестации являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

5.3 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

Председатель ГЭК утверждается Министерством образования и науки

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 1 стр. 11 из 42
----------	---	-----------------------------

Российской Федерации по представлению университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

Списки председателей государственных экзаменационных комиссий должны быть представлены в УМУ в сроки, установленные приказом ректора об организации образовательного процесса, но не позднее ноября текущего года на следующий календарный год.

Председателем ГЭК утверждается, лицо, не являющееся сотрудником ДГТУ, из числа докторов наук и (или) профессоров соответствующего профиля, либо из ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений соответствующей области профессиональной деятельности.

После утверждения председателей ГЭК, в университете формируются государственные экзаменационные комиссии.

5.4 Государственные экзаменационные комиссии формируются по каждому направлению подготовки и/или специальности высшего образования, по каждой ОПОП.

5.5 Экзаменационные комиссии формируются из научно-педагогических работников Университета, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: ведущих специалистов предприятий, учреждений и организаций – потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета и (или) иных организаций и (или) научными работниками ДГТУ и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

Составы членов ГЭК утверждаются приказом ректора университета не

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 1 стр. 12 из 42
----------	---	-----------------------------

позднее, чем за месяц до даты начала государственных итоговых испытаний.

5.6 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.8 Основной формой деятельности государственной экзаменационной комиссии являются заседания, которые проводятся председателем ГЭК, и считаются правомочными, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

6 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

6.1 Форма и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются выпускающей кафедрой, согласуются и утверждаются проректором по учебной работе и проректором по методической работе (бакалавриат и специалитет); проректором по учебной работе и непрерывному образованию и проректором по методической работе (магистратура) и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. График выполнения работ по проведению ГИА выпускников ВО ДГТУ представлен в Приложении А.

6.2 Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в сроки, установленные утвержденными учебными планами ОПОП университета.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания университет утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 1 стр. 13 из 42
----------	---	-----------------------------

(далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

6.3 Продолжительность заседания экзаменационной комиссии не должна превышать 6 часов в день.

6.4 Прием государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.5 В государственную экзаменационную комиссию до начала государственного экзамена или защиты выпускных квалификационных работ представляются следующие документы:

6.5.1 Сведения деканата факультета о выполнении студентом учебного плана и результатах обучения по всем видам учебной деятельности.

6.5.2 Отзыв руководителя (для защиты выпускной квалификационной работы).

Отзыв руководителя должен содержать:

- соответствие содержания выпускной квалификационной работы целевой установке;
- уровень, полноту, качество и новизну разработки темы;
- степень самостоятельности, инициативы и творчества студента;
- умение и навыки, полученные студентами в процессе работы;
- умение работать с литературой и источниками, навыки выполнения

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 1 стр. 14 из 42
----------	---	-----------------------------

расчетов, анализа полученных результатов, обобщения, умение делать выводы;

- области возможного использования результатов выпускной квалификационной работы.

В выводах определяется уровень подготовки студента и возможность представления выпускной квалификационной работы к защите.

6.5.3 Рецензия на выпускную квалификационную работу (специалиста, магистра) выполняется специалистом производства, научного учреждения или высшего учебного заведения, не являющегося сотрудником университета.

Рецензия должна содержать объективную оценку выпускной квалификационной работы и отражать:

- актуальность темы, полноту и качество выполнения задания;
- научную, техническую, экономическую целесообразность, экологическую безопасность;
- наличие элементов исследовательского характера, умение анализировать, обобщать и делать выводы;
- достоинства и недостатки выпускной квалификационной работы;
- качество оформления выпускной квалификационной работы.

Рецензия должна заканчиваться выводами о полноте разработки темы, о соответствии поставленных и раскрытых вопросов заданию, о теоретическом и практическом значении выпускной квалификационной работы, о возможной области использования результатов выпускной квалификационной работы.

Состав рецензентов представляется в УМУ заведующим выпускающей кафедрой.

6.5.4 Обучающийся должен ознакомиться с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

6.5.5 Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

6.6 Продолжительность приема государственного экзамена, а также защиты

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 1 стр. 15 из 42
----------	---	-----------------------------

выпускной квалификационной работы, как правило, не должна превышать 20 - 30 минут на одного обучающегося. Для сообщения содержания выпускной квалификационной работы студенту предоставляется не более 15 - 20 минут.

6.7 Результаты любого из видов государственных аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий. Результаты государственных экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после проведения государственного экзамена.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

6.8 Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимается на основании результатов прохождения всех видов государственных аттестационных испытаний.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Все решения государственной экзаменационной комиссий оформляются протоколами (Приложения Г, Д).

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в практической и теоретической подготовке обучающегося.

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 1 стр. 16 из 42
----------	---	-----------------------------

Протокол заседания ГЭК подписывается председателем, членами и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий переплетаются в тома и хранятся в архиве университета. (протоколы хранятся на кафедре 2 года и сдаются в архив, переплетенными в дело).

6.9 Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении образовательной программы и прошедшему все виды государственных аттестационных испытаний с оценкой «отлично», может быть выдан диплом с отличием. В этом случае диплом с отличием выдается при условии, что выпускник университета в процессе обучения сдал все курсовые проекты (работы), экзамены и зачеты с оценкой «отлично» не менее чем по 75 % всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам – с оценкой «хорошо», оценка «удовлетворительно» не допускается.

В исключительных случаях, для получения диплома с отличием по заявлению студента и представлению декана, проректором по УР или проректором по УРиНО(по направленности обучения) с целью повышения ранее полученной оценки разрешается сдача дисциплинарного экзамена, но не позднее, чем за месяц до прохождения государственных аттестационных испытаний.

6.10 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.11 Лицам, не прошедшим ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных, документально подтвержденных случаях), предоставляется возможность пройти итоговые экзаменационные испытания без отчисления из университета в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить в университет документ,

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 1 стр. 17 из 42
----------	---	-----------------------------

подтверждающий причину его отсутствия

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

6.12 Отчет председателя ГЭК формируется в течении двух недель после завершения ГИА.

Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации рассматривают на заседании выпускающей кафедры, заседании НМС по УГНС и Ученого совета университета и предоставляется в учебный отдел УМУ.

В отчете государственной экзаменационной комиссии должна содержаться следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- конкретный перечень государственных аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации студентов по конкретной профессиональной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данному направлению подготовки (специальности);
- анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 1 стр. 18 из 42
----------	---	-----------------------------

(Приложение Д);

- недостатки в подготовке студентов по данному направлению подготовки (специальности).

6.13 Обучающимся по ОПОП после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

7 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее- лица с ОВЗ) государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся – лицам с ОВЗ техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 1 стр. 19 из 42
----------	---	-----------------------------

индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 По письменному заявлению обучающегося - лица с ОВЗ продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

7.4 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 1 стр. 20 из 42
----------	---	-----------------------------

программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.5 Обучающийся – лицо с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 1 стр. 21 из 42
----------	---	-----------------------------

государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) в деканат. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся- лицо с ОВЗ указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8 Особенности организации и проведения защиты выпускных квалификационных работ на иностранном языке

8.1 Обучающийся, желающий защитить работу на иностранном языке, должен подать заявление на имя ректора университета, в котором указывает: тему ВКР (на русском и иностранном языке), язык защиты, руководителя ВКР. Заявление должно быть подано не менее, чем за 1 неделю до выхода приказа об утверждении тем и руководителей ВКР; согласовано с деканом факультета, с заведующим выпускающей кафедрой и заведующим кафедрой, на которой проходил обучение студент иностранному языку.

В случае положительного решения по заявлению, в состав ГИА включается представитель одной из кафедр иностранных языков, владеющий данным иностранным языком, на котором будет защищаться обучающийся.

8.2 Защита ВКР сопровождается раздаточным материалом(презентация ВКР) на русском и иностранном языке. На вопросы членов ГЭК и на замечания рецензента (магистратура, специалитет) обучающийся отвечает на иностранном

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 1 стр. 22 из 42
----------	---	-----------------------------

языке, при необходимости переводит на русский язык). Вопросы могут быть заданы, как на русском, так и на иностранном языках. В случае необходимости перевод доклада, вопросов и ответов на них осуществляет преподаватель языковой кафедры.

При успешной защите ВКР, в Приложение к диплому в графу п.5 «Дополнительные сведения» вносится запись о защите ВКР на иностранном языке с указанием языка, на котором проходила защита.

9 Процедура «Антиплагиат» в рамках государственной итоговой аттестации

9.1 Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объём неправомерных заимствований и размещаются в информационной среде университета (на внутреннем сайте университета - организации образовательного процесса (ec.donstu.ru).

Неправомерными заимствованиями считаются приведенные в ВКР материалы, заимствованные из первоисточников без указания ссылок на них. При наличии заимствований в работе, руководитель выпускной квалификационной работы отражает их наличие в отзыве на ВКР.

9.2 Порядок организации проверки на предмет выявления неправомерных заимствований, а так же размещения ВКР и полученных отчетов в информационной системе университета устанавливается в соответствии с инструкцией, ежегодно выпускаемой УМУ.

10 Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

10.1 По результатам государственных аттестационных испытаний
Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования -программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры - 05.1

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 1 стр. 23 из 42
----------	---	-----------------------------

обучающийся имеет право на апелляцию.

Апелляция – обжалование обучающимся результатов государственных аттестационных испытаний.

10.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственных аттестационных испытаний.

10.3 Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

Апелляционные комиссии могут создаваться: по каждой специальности и направлению подготовки, по каждой образовательной программе, по ряду направлений и специальностей или по ряду образовательных программ.

Состав апелляционной комиссии должен быть не менее четырех человек, из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора, который является председателем апелляционной комиссии.

Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания, которые проводятся председателем апелляционной комиссии и считаются правомочными при участии не менее двух третей от числа членов комиссии.

10.4 Апелляция рассматривается не позднее 2-х рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии и

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 1 стр. 24 из 42
----------	---	-----------------------------

обучающийся, подавший апелляцию.

Рассмотрение апелляций не является переекзаменовкой. Апелляционная комиссия на своем заседании проверяет правильность оценки результата сдачи государственного итогового экзамена или защиты квалификационной работы.

10.5 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

10.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о целесообразности повторного прохождения испытания.

10.6.1 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в третьем абзаце настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 1 стр. 25 из 42
----------	---	-----------------------------

аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

10.6.2. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

10.7 При возникновении разногласий между членами апелляционной комиссии проводится голосование, по результатам которого принимается решение большинством голосов. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии и подписанное председателем данной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. В случае неявки выпускника апелляция не рассматривается.

10.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 1 стр. 26 из 42
----------	---	-----------------------------

10.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Повторное прохождение государственного аттестационного испытания должно быть проведено не позднее периода нормативного срока обучения выпускника, подавшего апелляцию.

10.10 Результаты повторного прохождения государственных аттестационных испытаний апелляции не подлежат.

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 1 стр. 27 из 42
----------	---	-----------------------------

Приложение А

График выполнения работ по проведению ГИА выпускников ВО ДГТУ

Перечень работ	Сроки	Исполнитель
1. Представление данных на председателя комиссии по ГИА и списков членов государственных экзаменационных комиссий в УМУ	Дата, устанавливается приказом ректора об организации образовательного процесса, но не позднее ноября текущего года на следующий календарный год	Выпускающая кафедра
2. Утверждение председателей комиссий по ГИА в Минобрнауки РФ	Декабрь (не позднее 31 декабря)	УМУ
3. Приказ об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий университета и филиалов	Март, но не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА	УМУ
4. Подготовка билетов для проведения гос. экзамена и утверждение их председателем ГЭК	за 3 месяца до начала государственного экзамена	Выпускающая кафедра
5. Приказы ректора (по уровням ВО) Об организации и порядке проведения ГИА (прием, расписание государственных аттестационных испытаний) В Приложениях к приказам указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Доведения расписания до сведения обучающихся, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.	Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания	УМУ, выпускающая кафедра Выпускающая кафедра
8. Приказ об утверждении руководителей и тем выпускных квалификационных работ	Дата, устанавливается приказом ректора об организации образовательного процесса, но не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА. Сентябрь (для направлений	Выпускающая кафедра

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 1 стр. 28 из 42
----------	---	-----------------------------

Перечень работ	Сроки	Исполнитель
	подготовки с нормативным сроком обучения 5лет 6 месяцев)	
9. Заключение договоров на выполнение почасовой оплаты работы рецензентов (Количество рецензируемых ВКР- не более 6 на одного рецензента)	Март, но не позднее начала дипломного проектирования	Выпускающая кафедра
11. Отчет председателя ГЭК	В течении двух недель после завершения ГИА(июль – 5 лет обучения, январь – 5лет 6 месяцев обучения)	Выпускающая кафедра

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 1 стр. 29 из 42
----------	---	-----------------------------

Приложение Б

Форма уведомления членов ГЭК



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ДГТУ)

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (п.3.6) **Я УВЕДОМЛЕН** в том, что «лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи».

Член ГЭК
по направлению подготовки:

код, наименование направления

наименование ОПОП

Ф.И.О.

подпись

дата

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 1 стр. 30 из 42
----------	---	-----------------------------



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (п.3.6) **Я УВЕДОМЛЕН** в том, что «лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи».

Председатель ГЭК
по направлению подготовки:

код, наименование направления

наименование ОПОП

Ф.И.О.

подпись

дата

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 1 стр. 31 из 42
----------	---	-----------------------------

Приложение В

Форма билета на государственный экзамен



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Государственный экзамен

Факультет « _____ »

Кафедра « _____ »

Учебный год: 20__/20__г.

Б И Л Е Т № _____

Направление подготовки _____
(код, наименование направления)

(наименование ОПОП)

ВОПРОСЫ:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Председатель ГЭК _____

подпись

И.О. Фамилия _____

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 1 стр. 32 из 42
----------	---	-----------------------------

Приложение Г
Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по
приему государственного экзамена



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Государственный экзамен

ПРОТОКОЛ
заседания государственной экзаменационной комиссии

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Члены ГЭК _____

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Секретарь ГЭК _____

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

ПОВЕСТКА ДНЯ

Прием государственного экзамена:

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____ группа _____

Направление подготовки _____
(код, наименование направления)

(наименование ОПОП)

Билет № _____

ВОПРОСЫ:

1. _____
Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования -программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры - 05.1

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 1 стр. 33 из 42
----------	---	-----------------------------

2. _____

3. _____

4. _____

ОТМЕТИЛИ: вынесенные в программу государственного экзамена компетенции (соответствующие направленности (профилю) ОПОП) сформированы обучающимся :

ОК _____
(в полном объеме, частично, не сформированы)

ОПК _____
(в полном объеме, частично, не сформированы)

ПК _____
(в полном объеме, частично, не сформированы)

СПК _____
(в полном объеме, частично, не сформированы)

(общие выводы)

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать, что обучающийся

_____ (фамилия, имя, отчество)

сдал государственный экзамен с оценкой _____.

Председатель ГЭК

_____ (подпись) _____ (И.О.Ф.)

Члены ГЭК

_____ (подпись) _____ (И.О.Ф.)

_____ (подпись) _____ (И.О.Ф.)

_____ (подпись) _____ (И.О.Ф.)

_____ (подпись) _____ (И.О.Ф.)

Секретарь ГЭК

_____ (подпись) _____ (И.О.Ф.)

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 1 стр. 34 из 42
----------	---	-----------------------------

Приложение Д
Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по
приему защиты выпускной квалификационной работы (бакалавра,
специалиста, магистра)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
Защита выпускной квалификационной работы

ПРОТОКОЛ
заседания государственной экзаменационной комиссии

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Члены ГЭК

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Секретарь ГЭК

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

ПОВЕСТКА ДНЯ

Защита выпускной квалификационной работы

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____ группа _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

(код, наименование направления)

(наименование ОПОП)

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования -программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры - 05.1

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 1 стр. 35 из 42
----------	---	-----------------------------

В ГЭК представлены:

- выпускная квалификационная работа (пояснительная записка на ____ листах, чертежи ____ листах);
- отзыв руководителя;
- рецензия (для специалистов, магистрантов).
- заключение об отсутствии неправомерных заимствований;

СЛУШАЛИ: сообщение обучающегося по существу выпускной квалификационной работы

Тема: _____

Руководитель _____,
(ф.и.о., должность руководителя)

Ответы на следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

ОТМЕТИЛИ: вынесенные в программу ГИА компетенции (соответствующие направленности (профилю) ОПОП) сформированы обучающимся:

ОК _____
(в полном объеме, частично, не сформированы)

ОПК _____
(в полном объеме, частично, не сформированы)

ПК _____
(в полном объеме, частично, не сформированы)

СПК _____
(в полном объеме, частично, не сформированы)

(общая характеристика и замечания по выпускной квалификационной работе и ответам студента на заданные вопросы)

ПОСТАНОВИЛИ: признать, что обучающийся

(фамилия, и. о.)

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Председатель ГЭК

(подпись)

(И.О.Ф.)

Члены ГЭК

(подпись)

(И.О.Ф.)

(подпись)

(И.О.Ф.)

Секретарь ГЭК

(подпись)

(И.О.Ф.)

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 1 стр. 36 из 42
----------	---	-----------------------------

Решение государственной экзаменационной комиссии

Присвоить обучающемуся

(фамилия, имя, отчество)

факультет _____ группа _____

степень бакалавра по направлению подготовки

(код, наименование направления)

(наименование ОПОП)

и выдать диплом бакалавра _____.

(с отличием, без отличия)

ОТМЕТИТЬ _____

(особое мнение членов ГЭК)

и рекомендовать _____

Председатель ГЭК

(подпись)

(И.О.Ф.)

Члены ГЭК

(подпись)

(И.О.Ф.)

(подпись)

(И.О.Ф.)

(подпись)

(И.О.Ф.)

(подпись)

(И.О.Ф.)

Секретарь ГЭК

(подпись)

(И.О.Ф.)

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 1 стр. 37 из 42
----------	---	-----------------------------

Решение
государственной экзаменационной комиссии

Присвоить обучающемуся

_____ (фамилия, имя, отчество)

факультет _____ группа _____

степень бакалавра по направлению
подготовки _____

_____ (код, наименование направления)

и специальное звание бакалавр-инженер и **выдать диплом бакалавра** _____.
(с отличием, без отличия)

ОТМЕТИТЬ _____

_____ (особое мнение членов ГЭК)

и рекомендовать _____

Председатель ГЭК

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

Члены ГЭК

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

Секретарь ГЭК

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 1 стр. 38 из 42
----------	---	-----------------------------

Решение
государственной экзаменационной комиссии

Присвоить обучающемуся

_____ (фамилия, имя, отчество)

группа _____

степень магистра по направлению подготовки

_____ (код, наименование направления)

и выдать диплом магистра _____.
(с отличием, без отличия)

ОТМЕТИТЬ _____
(особое мнение членов ГЭК)

и рекомендовать _____

Председатель ГЭК

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

Члены ГЭК

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

Секретарь ГЭК

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 1 стр. 39 из 42
----------	---	-----------------------------

Решение
государственной экзаменационной комиссии

Присвоить обучающемуся

_____ (фамилия, имя, отчество)

факультет _____ группа _____

квалификацию _____ по специальности

_____ (код, наименование специальности)

и выдать диплом специалиста _____

(с отличием, без отличия)

ОТМЕТИТЬ _____

(особое мнение членов ГЭК)

и рекомендовать _____

Председатель ГЭК

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

Члены ГЭК

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

Секретарь ГЭК

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 1 стр. 40 из 42
----------	---	-----------------------------

Приложение Е

Форма результатов защиты выпускных квалификационных работ(проектов)



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Результаты защиты выпускных квалификационных работ (проектов)

Кафедра _____

Наименование кафедры

Направление подготовки
(специальности) _____

код, наименование направления (специальности)

Показатели	Всего		Формы обучения			
			Очная		Заочная	
	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
1.Принято к защите ВКР						
2.Защищено ВКР						
3.Оценки ВКР Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно						
4.Количество ВКР выполненных: по темам, предложенным - студентами; - по заявкам предприятий; по областям исследований: - прикладным - поисковым - научным						
5.Количество ВКР, рекомендованных к: - опубликованию; - внедрению. внедренных						
6.Количество дипломов с отличием						



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

П Р И К А З

«19» ноября 2015 г.

№ 185

г. Ростов-на-Дону

О введении документа «Положение о магистерской диссертации» в действие

В целях оптимизации процедуры подготовки обучающихся по программам магистратуры и актуализации документов управления подготовки кадров высшей квалификации п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие документ «Положение о магистерской диссертации» (далее Положение).
2. Определить место хранения оригинальной версии Положения – общий отдел.
3. Начальнику общего отдела Королевой И. А. довести данный приказ и Положение до всех заинтересованных структурных подразделений.
4. Начальнику УПКВК М. Г. Комахидзе организовать изучение Положения работниками и обеспечить строгое соблюдение его требований.
5. Начальнику управления информатизации И. В. Бабенко в трехдневный срок разместить настоящий приказ и Положение на сайте ДГТУ info.dstu.edu.ru.
6. Признать утратившим силу приказ от 14.05.2015 года №78.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

Б. Ч. Месхи



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ ДГТУ

ОД

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Б.Ч. Месхи

«19»

ноября

2015г.

Введено в действие приказом ректора
от 19.11.2015 № 185

ПОЛОЖЕНИЕ
о магистерской диссертации

Ростов-на-Дону
2015

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о магистерской диссертации**

РАЗРАБОТАНО**Руководитель разработки**

Начальник УПКВК

«__» _____ 2015г.



М.Г. Комахидзе

Исполнитель

Начальник ОМ УПКВК

«__» _____ 2015г.



О.В. Хлопенко

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР и НО

«__» _____ 2015г.



С.Б. Кудряшев

Проректор по УР

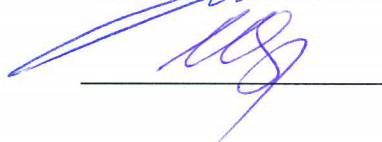
«__» _____ 2015г.



Ю.И. Бабенков

Проректор по МР

«__» _____ 2015г.



Н.Н. Шумская

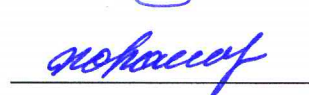
Руководитель

Центра менеджмента качества

«20» 10 2015г.

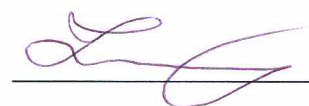
И.М. Чукарина

Начальник общего отдела

«26» октября 2015г.

И.А. Королева

Главный юрист

«09» 11 2015г.

И.М. Кислова

ВВЕДЕНА ВПЕРВЫЕ14.05.2013г.
дата введения**РЕДАКЦИЯ** _____

месяц, год

с изменением № _____

номер изменения

Ростов-на-Дону
2015

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет требования к содержанию, объему, структуре магистерской диссертации и ее защите.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- действующим законодательством Российской Федерации в области образования;
- нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность по программам магистратуры;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);
- Уставом, локальными нормативными и организационными актами ДГТУ.

1.3 Магистерская диссертация представляет собой вид выпускной квалификационной работы, которая является самостоятельным научным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя (доктора или кандидата наук) по материалам, собранным за период обучения и выполнения научно-исследовательской работы.

1.4 Магистерская диссертация должна показывать насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их новизна, актуальность и значимость.

Результаты магистерской диссертации должны свидетельствовать о наличии у ее автора соответствующих компетенций в избранной области профессиональной деятельности (научно-исследовательской, производственно-технологической, проектной, педагогической и пр.)

1.5 Содержание диссертации должны составлять результаты проведенных исследований, направленных на решение актуальных задач в области науки, техники, технологии, экономики, менеджмента и других направлений.

1.6 Руководитель магистерской диссертации и тема диссертации утверждаются приказом ректора университета.

2 Цель и задачи магистерской диссертации

2.1 Магистерская диссертация имеет целью показать:

- уровень профессиональной и общеобразовательной подготовки выпускника по соответствующей магистерской подготовке;
- умение изучать и обобщать литературные источники в соответствующей области знаний;
- способность самостоятельно проводить научные исследования, выполнять проектные работы, систематизировать и обобщать фактический материал;
- умение самостоятельно обосновывать выводы и практические рекомендации по результатам проведенных исследований.

2.2 Для достижения цели написания магистерской диссертации магистрант должен решить следующие задачи:

- провести теоретическое исследование по обоснованию научной идеи и сущности изучаемого явления или процесса;
- обосновать методику, проанализировать изучаемое явление или процесс, выявить тенденции и закономерности его развития на основе конкретных данных;
- разработать конкретные предложения по совершенствованию и развитию исследуемого явления, процесса или объекта.

3 Тематика магистерских диссертаций

3.1 Тема диссертации определяется в соответствии с общими внутривузовскими требованиями к подготовке магистров по направлениям, предусмотренными ФГОС ВО.

3.2 При выборе темы магистерской диссертации следует учитывать:

- актуальность и перспективность выбранного направления исследования, базирующегося на научной школе кафедры и соответствующего современному состоянию развития науки, техники и технологий;
- результаты научного исследования, проведенного в процессе обучения в магистратуре;
- степень разработанности и освещенности научной проблемы в литературе;
- возможность получения экспериментальных данных в процессе научно-исследовательской работы над диссертацией;
- потребности и интересы предприятий, организаций, учреждений, на практических материалах которых основано диссертационное исследование.

3.3 Тематика магистерских диссертаций разрабатывается выпускающей кафедрой, обсуждается на заседаниях научно-методического Совета по направлению (далее НМСН) и утверждается ректором университета.

3.4 Изменение темы магистерской диссертации осуществляется в срок не позднее 1 марта второго года обучения по заявлению научного руководителя и после соответствующего обсуждения НМСН и утверждается ректором университета.

3.5 Уточнение окончательной формулировки темы магистерской диссертации и смена научного руководителя не допускается после 1 марта второго года обучения.

3.6 Магистрант имеет право предложить собственную тему магистерской диссертации при наличии обоснования ее актуальности и целесообразности, либо заявки предприятия, организации, учреждения.

4 Задание на магистерскую диссертацию

4.1 В задании на выполнение магистерской диссертации (Приложение А) указывается: тема работы, цель работы, основные требования и исходные данные, научная и практическая ценность ожидаемых результатов работы, способ реализации результатов работы, перечень графического и иллюстративного материала (если наличие такого предполагается).

4.2 Задание на выполнение магистерской диссертации подписывается научным руководителем работы и магистрантом.

4.3 Перечень обязательных разделов, включаемых в содержание магистерской диссертации, определяется председателем НМСН подготовки и утверждается заведующим кафедрой.

5 Требования к выполнению магистерской диссертации

5.1 Содержание магистерской диссертации должно учитывать требования ФГОС ВО, профессионального стандарта (при его наличии) и включать в себя:

- актуальность, обоснование выбора предмета и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора литературы, в том числе с учетом периодических научных изданий и результатов патентного поиска;
- теоретическую и (или) экспериментальную части, включающие методы и средства исследований;
- математические модели, расчеты, проектно-конструкторскую и (или) технологическую части (для диссертаций в области техники и технологий);
- получение результатов, имеющих научную новизну и теоретическое, прикладное или научно-методическое значение;
- апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях или подготовленных публикаций в научных журналах и сборниках;
- вопросы экономического обоснования и экологической безопасности (обязательные разделы магистерских диссертаций в области техники и технологий);
- элементы научного исследования;
- четкое построение и логическую последовательность изложения материала;
- использование современных методов и моделей, а при необходимости с привлечением специализированных пакетов компьютерных программ;
- выводы и рекомендации;
- приложения (при необходимости).

Магистерская диссертация не должна носить компилятивный характер, что подтверждается проверкой в системе «Антиплагиат».

5.2 Требования к объему магистерской диссертации

5.2.1 Примерный объем магистерской диссертации без приложений составляет 80 – 100 страниц печатного текста для технических направлений и 80–90 для гуманитарных направлений.

5.2.2 Объем графического и иллюстрированного материала согласовывается магистрантом с научным руководителем диссертации.

5.3 Требования к структуре и оформлению магистерской диссертации

5.3.1 Магистерская диссертация должна быть оформлена в соответствии с Правилами оформления и требованиями к содержанию курсовых проектов (работ) и ВКР ДГТУ.

5.3.2 Материалы магистерской диссертации должны состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист (Приложение Б);
- задание на диссертацию (Приложение А);
- аннотация (на русском и иностранном языке);
- содержание (с указанием номеров страниц);
- введение;
- основная часть (разделы, подразделы, пункты, подпункты);
- специальные разделы;
- заключение;
- библиографический список (ГОСТ 7.1 – 2003 СИБИД);
- приложения;
- вспомогательные указатели.

5.3.2 Аннотация отражает тему, предмет, характер и цель диссертации, методы исследования, полученные результаты и их новизну, область применения и возможность практической реализации. В аннотации указываются сведения об объеме текстового материала (количество страниц); количество иллюстраций (рисунков), таб-

СМК ДГТУ	Положение о магистерской диссертации	Редакция 2 стр. 8 из 22
----------	--------------------------------------	----------------------------

лиц, приложений, использованных источников; перечень ключевых¹ слов (10-15 слов)

5.3.3 Введение содержит четкое и краткое обоснование выбора темы и выдвигаемой гипотезы, определение ее актуальности, предмета и объекта исследования, формулировку ее целей и задач, описание используемой при выполнении работы методов эмпирического исследования и обработки данных.

5.3.4 Основная часть содержит анализ состояния проблемы, предлагаемые способы решения проблемы, проверку и подтверждение результатов исследования с указанием их практического применения. Основная часть состоит из трех глав.

5.3.5 Специальные разделы диссертации должны содержать результаты научной работы магистранта. Их количество, порядок расположения и содержание разрабатывается магистрантом самостоятельно с учетом рекомендаций научного руководителя.

5.3.6 В заключении магистерской диссертации излагаются основные итоги и выводы, отражающие сформулированные во введении цель и задачи работы.

5.3.7 В список использованных источников вносят все литературные источники, правовые и нормативные документы, электронные ресурсы.

5.4 По решению НМСН может быть введен автореферат магистерской диссертации. Структура и содержание автореферата приведены в приложении В.

6 Организация работы над магистерской диссертацией

6.1 Помимо закрепления темы магистерской диссертации за магистрантом процесс выполнения диссертации включает следующие этапы:

- а) составление задания и выбор направления исследования;
- б) теоретические и прикладные исследования;
- в) оценка результатов исследования и оформление диссертации;
- г) подготовка к защите;

¹ Перечень ключевых слов характеризует основное содержание магистерской диссертации и включает слова в имени-

д) защита диссертации.

6.2 Рекомендации по организации и проведению этапов выполнения магистерской диссертации, указанных в подпунктах, а – в пункте 6.1. настоящего Положения разрабатываются соответствующими выпускающими кафедрами на основании настоящего Положения и утверждаются проректором по методической работе.

7 Подготовка к защите магистерской диссертации

7.1 Магистранты, завершившие программу теоретического обучения и успешно сдавшие экзамены, допускаются к выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). На подготовку и написание магистерской диссертации отводится количество недель в соответствии с ФГОС ВО по соответствующим направлениям, в течение которых магистрант работает со своим научным руководителем, контролирующим уровень и качество выполнения работы.

7.2 Магистерская диссертация выполняется в соответствии с заданием и графиком выполнения работы, составленными и утвержденными заведующими выпускающей кафедрой. При несоблюдении графика выполнения работы к магистранту могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления.

7.3 Полностью подготовленная к защите магистерская диссертация представляется в сроки, предусмотренные индивидуальным планом научному руководителю, который подготавливает отзыв (Приложение Г). Отзыв пишется в произвольной форме с учетом следующих положений:

- соответствие выполненной диссертации направлению, по которому ГЭК (Государственная экзаменационная комиссия) предоставлено право проведения защиты диссертации;
- актуальность темы, теоретический уровень и практическая значимость;
- глубина и оригинальность решения поставленных вопросов;
- оценка готовности такой работы к защите;

- заканчивается отзыв указанием на степень соответствия ее требованиям к выпускным квалификационным работам магистратуры.

7.4 По ходу выполнения магистерской диссертации магистрант обязан проходить рубежный контроль, согласно утвержденному индивидуальному графику подготовки диссертации.

7.5 Мероприятия рубежного контроля проводятся на заседании выпускающей кафедры, магистрант, после согласования с научным руководителем, должен предоставить рабочий вариант глав диссертации, с краткой характеристикой выполненных и планируемых этапов работы.

7.6 По решению выпускающей кафедры магистрант с готовой и полностью оформленной магистерской диссертацией проходит предзащиту на кафедре не позднее 10 дней до срока защиты.

7.7 На основании результатов предзащиты и письменного отзыва научного руководителя на выпускающей кафедре принимается решение о допуске магистранта к защите.

7.8 Магистерская диссертация подлежит обязательному рецензированию. Оценка фиксируется в отзыве рецензента (Приложение Д к настоящему Положению). Акт о внедрении результатов магистерской диссертации (Приложение Е к настоящему Положению) не является обязательным, но влияет на оценку качества магистерской диссертации.

7.9 Подготовка к выступлению на заседании ГЭК

Подготовка к выступлению на заседании ГЭК включает в себя следующие важнейшие элементы:

- работу над текстом научного доклада перед ГЭК;
- подготовку демонстрационной мультимедийной презентации и (или) по желанию магистранта выполненной в виде графической части (схем, разрезов, графиков, таблиц, диаграмм и т.п.);
- составление письменных ответов на замечания рецензента.

7.9.1 В докладе должны найти отражение следующие основные моменты:

СМК ДГТУ	Положение о магистерской диссертации	Редакция 2 стр. 11 из 22
----------	--------------------------------------	-----------------------------

- цель и предпосылки постановки темы работы (актуальность, состояние изучения научной проблемы);
- обоснование выбора методов исследования;
- краткая характеристика фактического материала, лежащего в основе работы;
- изложение основных результатов;
- практическое значение полученных результатов и рекомендации по их использованию;
- перспективы дальнейшего развития темы.

7.9.2 Защита работы должна сопровождаться демонстрацией специально подготовленной для этого мультимедийной презентации и (по желанию магистранта) графики.

Общие требования к демонстрационной мультимедийной презентации и графике:

- отражение ситуации (в соответствии с темой работы) и основных результатов исследования;
- наглядность и читаемость буквенного текста и цифрового материала с расстояния 4-5 метров;
- разумная достаточность, как важного, но все же вспомогательного средства представления научной информации (доклад не должен превращаться в разъяснение многочисленных слайдов и листов графики).

Указанные материалы могут быть оформлены на стандартных листах А4 и предложены каждому члену комиссии в виде «раздаточного материала».

7.9.3 Магистранту необходимо подготовить ответы на наиболее принципиальные замечания рецензента, подвергшиеся критике рецензента. Ответы на замечания лучше составить письменно. Они должны быть краткими, четкими и аргументированными. Если этого потребует ситуация, допустимо обращение к тексту своей диссертации.

8 Защита магистерской диссертации

8.1 Защита магистерской диссертации является частью государственной итоговой аттестации выпускников магистратуры и регулируется Положением об государственной итоговой аттестации выпускников Университета.

8.2 Защита магистерской диссертации может проводиться на русском и на иностранном языках, согласно требований настоящего положения, а также требований к выполнению выпускных квалификационных работ на иностранном языке, разрабатываемых кафедрой.

8.3 Защита магистерской диссертации проводится публично на заседаниях Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

8.4 Основной задачей ГЭК является обеспечение профессиональной объективной оценки научных знаний и практических компетенций выпускников магистратуры на основании экспертизы содержания магистерской диссертации и оценки умения диссертанта представлять и защищать ее основные положения. Работа ГЭК осуществляется в соответствии с утвержденным ректором графиком.

8.5 Магистерская диссертация оценивается по следующим критериям:

- актуальность;
- уровень теоретической проработки проблемы, включая знание современной литературы;
- полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме;
- самостоятельность разработки проблемы;
- возможность практической реализации.

Решение об итогах защиты и оценка принимаются простым большинством на закрытом заседании членов ГЭК.

8.6 При успешной защите магистерской диссертации и положительных результатах других видов итоговой государственной аттестации выпускников, реше-

СМК ДГТУ	Положение о магистерской диссертации	Редакция 2 стр. 13 из 22
----------	--------------------------------------	-----------------------------

нием Государственной экзаменационной комиссии магистранту присуждается квалификация (степень) магистра и выдается диплом (с приложением) магистра государственного образца.

Приложение А



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Отдел магистратуры Управления подготовки кадров высшей квалификации

Кафедра – _____
(наименование кафедры)

Направление – _____
(код и наименование направления)

Программа – _____
(наименование программы)

Зав.кафедрой _____

«_____» _____ 20____ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение магистерской диссертации

Студенту(ке) магистратуры _____

1. Тема диссертации _____

утверждена приказом по университету № _____ от _____

2. Исходные данные _____

3. Перечень (примерный) основных вопросов, которые должны быть рассмотрены в диссертации _____

4. Перечень (примерный) графического и иллюстративного материала _____

Руководитель работы

_____/_____
уч. степень, уч. звание (подпись) (Ф.И.О.)

Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделам)

_____/_____
уч. степень, уч. звание (подпись) (Ф.И.О.)

Дата выдачи задания «_____» _____ 20____ г.

Задание принял к исполнению

Магистрант гр. _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение Б



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

Отдел магистратуры Управления подготовки кадров высшей квалификации

(наименование кафедры)

Зав. кафедрой _____
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г.

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему: «_____»
(название темы магистерской диссертации)

Направление _____
(код и наименование направления)

Магистерская программа _____
(наименование программы)

Магистрант гр. _____
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель работы _____
_____/_____
уч. степ. уч. звание (подпись) (Ф.И.О.)

Ростов-на-Дону
20__

Приложение В

Автореферат магистерской диссертации**1 Требования к автореферату магистерской диссертации**

Автореферат магистерской диссертации – краткое изложение итогов работы, ее актуальности, научной новизны и содержания в виде обзора подготовленной и представляемой к публичной защите диссертации и результатов, полученных в процессе работы над ней.

2 Назначение автореферата

- формулирование автором полученных им и защищаемых при аттестации научных положений на основании обоснования актуальности работы, новизны и оригинальности полученных результатов для публичного обсуждения;
- информирования организаций, предприятий, научной общественности и всех заинтересованных лиц о результатах, полученных автором в процессе работы над диссертацией.

3 Структура и содержание автореферата

Структура автореферата включает следующие элементы и разделы:

- титульный лист, являющийся обложкой автореферата;
- оборотная сторона титульного листа;
- разделы автореферата: «Общая характеристика работы», «Содержание диссертации», «Публикации по теме диссертации».

4 Титульный лист автореферата

Титульный лист содержит следующие сведения о диссертации и ее авторе:

- фамилия, имя и отчество автора;
- наименование диссертации;
- наименование направления и магистерской программы, по которому обучался в магистратуре автор и по которому защищается диссертация;
- информация о цели диссертации – соискание квалификации (степени) магистра;
- место и дату выполнения работы (Ростов-на-Дону, 20____).

5 Обратная сторона обложки автореферата

На оборотной стороне титульного листа приводятся следующие сведения:

- место выполнения магистерской диссертации (полное наименование университета, факультета и кафедры);
- сведения о научном руководителе автора магистерской диссертации (ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы имени и отчества);
- сведения о рецензенте магистерской диссертации (ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы имени и отчества место работы, занимаемая должность);

- сведения о месте и времени защиты;

- информация о возможности предварительного ознакомления с магистерской диссертацией (место и время);

6 Разделы автореферата

6.1 Раздел «Общая характеристика работы» содержит следующие подразделы:

- актуальность диссертационной работы;

- цель диссертационной работы;

- задачи исследования;

- методы исследования;

- полученные результаты и их новизна;

- области применения и рекомендаций по использованию;

- публикации и результаты интеллектуальной деятельности (РИД) по теме диссертации (обязательно: минимум 1 публикация и 1 РИД);

- структура и объем диссертации.

6.2 Раздел «Содержание диссертации» содержит краткое описание содержания введения, разделов и заключения диссертации.

6.3 В разделе «Публикации по теме диссертации» приводится список опубликованных работ автора по теме магистерской диссертации.

6.4 Автореферат магистерской диссертации оформляется в виде брошюры формата А5 тиражом не менее 10 экз. Объем автореферата не должен превышать 8 страниц.

Приложение Г



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

ОТЗЫВ
научного руководителя на магистерскую диссертацию

(Ф.И.О. магистранта)

(название магистерской диссертации)

представленной к защите по направлению

(код и наименование направления)

по программе

(наименование программы)

Текст отзыва

уч. степ.

уч. звание

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Приложение Д

**РЕЦЕНЗИЯ
на магистерскую диссертацию**

(Ф.И. О. магистранта)

(название магистерской диссертации)

представленной к защите по направлению

(код и наименование направления)

(наименование программы)

Текст рецензии

Рецензент:

уч. степ.

уч. звание

/_____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Место работы: _____

Занимаемая должность: _____

М. П. «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ заверяю _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение Е

Бланк предприятия
(организации)

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель, директор)

(наименование предприятия)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

М. П.

АКТ**о внедрении результатов магистерской диссертации**

на тему _____
(наименование выполненной диссертации)

по направлению _____ по образовательной
(код и наименование)

программе _____
(наименование)

выполненную _____
(Ф.И. О. магистранта)

Текст акта

Лист регистрации изменений

[illegible]

Лист ознакомления

[illegible]